

### **Dodatkowo załączam kroki:**

Platforma Zoom - polecamy Państwu pobranie aplikacji ze strony <https://zoom.us/download>, która zapewni Wam pełną funkcjonalność programu i eliminuje większość problemów z połączeniem.

Można ją także pobrać po kliknięciu w link w oknie ładowania przeglądarki. Program jest prosty, nie zajmuje dużo miejsca oraz bardzo szybko się instaluje - wystarczy kilka kliknięć - podobnie jak przy instalowaniu innych programów: należy kliknąć dalej, następnie poczekać.

Po pobraniu aplikacji na komputer klikając w link z maila, przeglądarka zapyta Państwa o chęć otwarcia aplikacji. Komunikat może się nieznacznie różnić, zależnie od rodzaju przeglądarki i systemu operacyjnego na Państwa komputerze, jednak zawsze należy kliknąć „tak”/”pozwól”/”otwórz”. Po akceptacji, spotkanie otworzy się w oknie aplikacji, gdzie można dołączyć jako gość wpisując nazwę (name) lub kliknąć „sign In” i zalogować się.

Jeśli zalogują się Państwo w aplikacji, będzie ona pamiętała nazwę i po kliknięciu w link od razu przeniesie Państwa do zajęć. Kiedy już aplikacja jest zainstalowana na Państwa komputerze, mogą Państwo skorzystać z opcji dołączenia poprzez numer spotkania “Meeting ID”. Numer ten otrzymują Państwo w mailu z linkiem (połączeniem) do spotkania.

Korzystając z komputera są dwie możliwości dołączenia do spotkania: 1. Z przeglądarki internetowej (najlepiej aktualny google chrome) 2. Z dedykowanej aplikacji zoom możliwej do pobrania podczas dołączania do spotkania. Ad 1. W przypadku używania komputera, bez dodatkowej aplikacji i bez logowania: Po kliknięciu w link z maila otworzy się Państwu okno w domyślnej przeglądarce wówczas należy kliknąć w przycisk „join from your browser” Następnie aplikacja zapyta czy zgadzamy się na warunki portalu i politykę prywatności, proszę kliknąć niebieski przycisk „I Agree”. W tym momencie prawdopodobnie wyświetli się Państwu informacja o tym, że spotkanie się jeszcze nie rozpoczęło („The meeting has not started”) i strona będzie odświeżać się co 5 sekund, sama przeniesie Państwa do spotkania po jego rozpoczęciu. Jeśli natomiast spotkanie już się zaczęło, lub o odpowiedniej godzinie, zostaną Państwo przekierowani do kolejnego okna – tzw. poczekalni (waiting room), gdzie należy wpisać swoje imię i nazwisko (dla sprawniejszej organizacji, prosimy aby każdy postąpił swoim imieniem i nazwiskiem). Należy zezwolić programowi na używanie mikrofonu (audio) i kamery (video). W tym momencie znajdują się już Państwo w oknie spotkania i mogą zmieniać ustawienia za pomocą widocznego na dole czarnego paska. Klikając na mikrofon mogą Państwo wyciszyć swój mikrofon, klikając ponownie uruchomić go. Po kliknięciu na kamerę można wyłączyć i włączyć swoją kamerę. Ad 2. W przypadku używania komputera za pomocą dedykowanej aplikacji zoom Proces przebiega podobnie do opisanego w p. 1, ale na samym początku trzeba wybrać przycisk „download & run Zoom” i przejść przez standardową procedurę instalacji aplikacji Zoom. Korzystanie na smartfonie, bez logowania: Proszę pobrać aplikację ZOOM Cloud Meetings z dedykowanego na Państwa telefon sklepu, np. sklep play lub app store. Następnie uruchomić aplikację i kliknąć „Join a Meeting” oraz wpisać Meeting ID (z otrzymanego maila), a także swoje imię i nazwisko. Następnie aplikacja zapyta czy zgadzamy się na warunki portalu i politykę prywatności – proszę kliknąć niebieski przycisk „I Agree”. Kolejnym krokiem jest zezwolenie aplikacji na używanie mikrofonu oraz dołączenie do zajęć z kamerą oraz zezwolenie aplikacji na używanie kamery. Oczywiście należy wyrazić zgodę klikając „ok.” Następnie znajdują się już Państwo na rozmowie.