

Instrukcja dołączenia do zdalnego spotkania na platformie MS Teams

Wymagania minimalne:

- komputer z systemem Windows (zalecany Windows 10)
- przeglądarka **Google Chrome** (wersja 85.0.4183.102 lub nowsza) lub **Microsoft Edge** (wersja 85.0.564.51 lub nowsza) lub zainstalowany program **MS Teams**. Obsługiwany jest także program MS Teams zainstalowany na tabletach i smartfonach (konieczność posiadania podpiętego konta w ramach darmowych lub płatnych usług Microsoft)
- w przypadku czynnego uczestnictwa z nadawaniem obrazu i dźwięku: laptop z kamerą HD i wbudowanym mikrofonem (zalecany zestaw słuchawkowy z mikrofonem celem wyeliminowania efektu echa) lub komputer stacjonarny z podłączoną kamerą USB HD i mikrofonem USB lub mic.in (zalecany zestaw słuchawkowy z mikrofonem celem wyeliminowania efektu echa), w przypadku biernego uczestnictwa z odbieraniem obrazu i dźwięku - komputer stacjonarny z słuchawkami lub głośnikami
- stabilne, stałe łącze internetowe – zalecane minimum 10 Mb/s

Szczegółowe informacje i warunki dotyczące zdalnego spotkania na platformie MS Teams

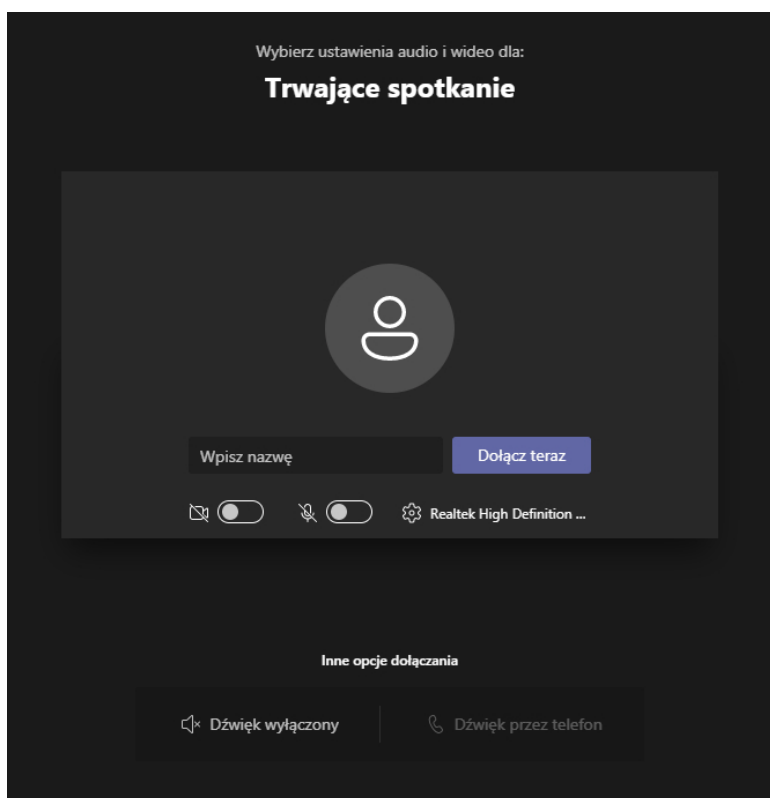
W dniu zaplanowanego spotkania i o określonej godzinie uczestnik uruchamia link otrzymany od organizatora spotkania, który umożliwi dołączenie do wirtualnej poczekalni w programie MS Teams. Klikając w link, uczestnik zostanie przeniesiony na stronę, która zaproponuje 3 sposoby dołączenia do spotkania. Gdy na stronie pojawi się pytanie: „**Jak chcesz dołączyć do spotkania Teams?**” uczestnik wybiera sposób nr2: **Kontynuuj w tej przeglądarce**

W kolejnym kroku uczestnik zostanie przeniesiony do przeglądarkowej wersji programu MS Teams.

W przypadku, gdy komputer/laptop uczestnika wyposażony jest w kamerę i/lub mikrofon, przeglądarka internetowa powinna wyświetlić komunikat: **teams.microsoft.com prosi o pozwolenie na: korzystanie z Twojego mikrofonu, korzystanie z Twojej kamery** oraz informację: **Wybierz pozycję Zezwól, aby aplikacja Microsoft Teams używała Twojego mikrofonu i aparatu dla rozmów i spotkań w tej przeglądarce.**

uczestnik wybiera opcję: **Zezwalaj**

Aby dołączyć do wirtualnej poczekalni uczestnik w oknie spotkania w miejscu: **Wpisz nazwę** wpisuje swoje **imię (imiona) i nazwisko**, następnie klika przycisk z napisem: **Dołącz teraz**

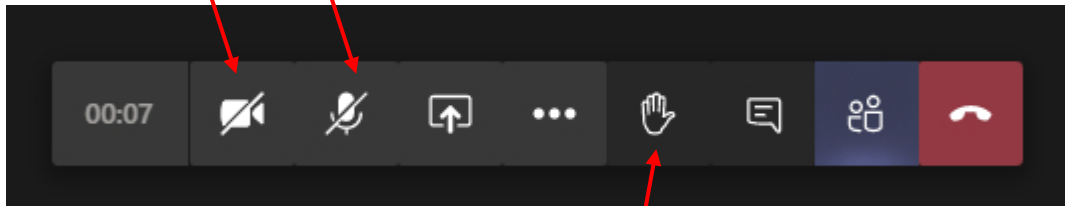


W powyższym oknie uczestnik powinien także widzieć obraz ze swojej kamery internetowej.

Po wykonaniu wszystkich czynności uczestnik otrzymuje informację z przeglądarki: **Poinformujemy uczestników spotkania, że czekasz.**

Niniejszy komunikat oznacza, że uczestnik dołączył do spotkania i jest widoczny w wirtualnej poczekalni dla prowadzących spotkanie. Z chwilą wpuszczenia uczestnika na spotkanie, na ekranie głównym wyświetlony zostanie obraz z kamery prowadzącego spotkanie a obraz z kamery uczestnika zostanie zminimalizowany w prawym, dolnym rogu przeglądarki.

Ze względu na stabilność transmisji spotkania zaleca się, aby uczestnik po wejściu na spotkanie wyłączył swoją **kamerę** i **mikrofon** na pasku spotkania. (przekreślona ikona oznacza wyłączenie)



W celu zadania pytania uczestnik naciska ikonę z **podniesioną ręką** i czeka na wywołanie przez prowadzącego spotkanie. Gdy zostanie wywołany włącza mikrofon (ewentualnie dodatkowo kamerę) i zadaje pytanie, po czym wyłącza podniesioną rękę i wyłącza mikrofon.