

**WYKAZ ZADAŃ DO PRZYGOTOWANIA NA XV FORUM i JUBILEUSZ ŚUTW
14 czerwca 2022 r. I LO w Świdnicy**

lp.	ZADANIE	WOLONTARIUSZE ŚUTW	UWAGI
1.	ZESPÓŁ WITAJĄCY: a/ na zewnątrz budynku, b/ w budynku - parter c/ do odprowadzania gości do auli	1.Bogusia Zdeb 2. Basia Dębska 3. Ania Chmal 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9..... 10.....	*/ próba generalna – I LO 13.06.,poniedziałek,godz..... **/ Forum -14.06.2022 r. gotowość do pracy – 8.55, powitanie do 10.00, oczekiwanie na spóźnionych do 10.15.
2.	SEKRETARIAT: (10 osób) a/ parter – 3 stanowiska: rejestracja uczestników oraz gości (po dwie osoby do stołu+ jedna osoba wydawanie uczestnikom pakietów okolicznościowych(torby), b/ kierownik sekretariatu, c/ zabezpieczenie list obecności, pakietów.	1. Marysia Kasprowicz 2.Ała Kudarewska 3.Ela Smoter 4.Lidzia Kutarba 5.Marysia Budna 6..... 7..... 8..... 9..... 10.....	*/przygotowanie pakietów: 10.06.,piątek, godz.....biuro, **/ organizacja sekretariatu: 13.06.-poniedziałek, I LO godz..... ***/ Forum 14.06. 2022 r. gotowość do pracy – 8.55, sekretariat czynny do 10.15
3.	ASYSTENCI GRUP WARSZTATOWYCH: a/ sprawdzenie sal na zajęcia warsztatowe(klucz, napis na drzwiach,liczba krzeseł w sali, inne.....	1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7.....	*/ próba generalna – I LO, 13.06. poniedziałek, godz..... **/ Forum – 14.06. 2022 r. oczekiwanie na uczestników grupy na parterze, przejście z grupą do właściwej sali – po wykładzie. ***/„tabliczka na patyku” tytuł warsztatu - do dyspozycji Asystentów(na wzór przewodników wycieczek).
4.	TRANSPORT do I LO: a/pakiety, Rool-Up, tablice ŚUTW,laurki, elementy dekoracyjne - -z biura, b/2 sztalugi z MBP, c/stoliki bankietowe??? d/baner ze Starostwa,	1..... 2..... 3/..... 4/..... 5/.....	*/ termin odbioru i transportu: a/ 13.06.2022, godz..... b-c-d/ podany po uzgodnieniu

	e/inne.....	6/.....	**/ oddanie przewiezionych rzeczy – 14 lub 15.06., godz. do ustalenia.
5.	KATERING- KAWOWY, LUNCH -ZESPÓŁ WSPIERAJĄCY Firmę a/ przygotowanie własnych fliżanek, b/wypożyczenie fliżanek z Centrum-Rynek,Długa 33 c/współpraca z Firmą – na etapie przygotowania baru oraz w czasie Forum.	1.Celinka Wazińska 2.Zosia Wiszniowska 3..... 4..... 5.....	*/ wcześniejsze uzgodnienie wypożyczenia - (termin odbioru i zwrotu, ilość), **/ uzgodnienie transportu w obie strony – do LO na 13.06. zwrot -..... ***/ zabezpieczenie kartonów na naczynia. ****/ w czasie Forum – współpraca z Firmą od 9.00-10.00, w czasie przerwy kawowej, w czasie lunchu.
6.	ZAKUPY wg bieżących potrzeb	1.....	*/ osoba na telefon.
7.	Zadanie specjalne – zorganizowanie pomocy dla asystenta osoby na wózku.	1.....	* pomoc przy pokonaniu schodów przy boczny wejściu do auli, inna pomoc??/
8.	DEKORACJA okolicznościowa	1.Ewa Oleśkiewicz 2.....	* przygotowanie dekoracji 13.06.godz.....
9.	Inne ?????		

Wiele zadań jest w toku realizacji, nie wymieniam ich.
Zgłoszenia proszę kierować do Bogusi Zdeb: 606 897 327.

Liczymy na włączenie się do współpracy, dziękujemy za każdą pomoc.
Krysia Lasek